



مدیریت امور مالی

«برگ تعهد و ضمانت وام قرض الحسنه بانک مهر ایران - ۱۴۰۳»

الف: مشخصات وام گیرنده:

اینجانب: فرزند: کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی / شرکتی / بازنشسته واحد:
به شناسنامه شماره: صادره از: به مدیریت امور مالی دانشگاه اجازه می‌دهم که وام دریافتی اینجانب را در مدت ۱۸ ماه برابر اقساط اعلامی از سوی بانک مهر ایران از حقوق اینجانب کسر و به حساب بانک مهر ایران واریز نماید. ضمناً متعهد می‌شوم چنانچه تغییری از نظر حقوقی مانند مرخصی بدون حقوق، غیبت، اخراج و ... برای اینجانب حاصل شد و امکان برداشت اقساط برای امور مالی میسر نبود، فوراً مراتب را به اطلاع مدیریت امور مالی دانشگاه و بانک قرض الحسنه مهر ایران رسانده و نسبت به پرداخت نقدی آن اقدام نمایم. به هر حال در صورت بروز هرگونه اشکال در بازپرداخت، مدیریت امور مالی دانشگاه حق دارد به هر طریق ممکن کل بدهی اینجانب را از اموال و وصول نماید. در ضمن اینجانب یک نفر به شرح بند «ب» را به عنوان ضامن معرفی کرده و متعهد می‌شوم در صورتی که در وضعیت استخدامی ضامن تغییری حاصل شود به وجهی که نتواند از عهده تعهدات خود برآید، مراتب را فوراً به مدیریت امور مالی دانشگاه اعلام و ضامن جدیدی را معرفی نمایم.

اثر انگشت:

امضا متقاضی:

نام و نام خانوادگی وام گیرنده:

کد ملی:

شماره تماس:

تأیید رییس واحد

(صحت امضای وام گیرنده مورد تأیید است)

ب: مشخصات ضامن:

اینجانب با مشخصات زیر با علم و اطلاع کامل از شرایط پرداخت وام قرض الحسنه بانک مهر ایران ضمانت آقای/خانم را تقبل می‌نمایم و به مدیریت امور مالی دانشگاه اختیار می‌دهم که در صورت عدم پرداخت اقساط وام توسط وام گیرنده، ماهیانه اقساط مورد نظر را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به بانک قرض الحسنه مهر ایران پرداخت نماید.

اثر انگشت:

امضا متقاضی:

نام و نام خانوادگی ضامن:

کد ملی:

شماره تماس:

تأیید رییس واحد

(صحت امضای ضامن مورد تأیید است)