

مراحل فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- 1 تحویل پرینت نهائی پایان نامه / رساله به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده و دریافت فرم تسویه حساب
- 2 بررسی پایان نامه / رساله در جلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال به استاد راهنما
- 3 مراجعه به استاد راهنما و انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده
- 4 امضاء فرم ارجاع پایان نامه / رساله توسط استاد راهنما و تحویل به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده
- 5 بارگزاری آخرین نسخه پایان نامه / رساله در اتوماسیون آموزشی و ارسال به استاد راهنما
- 6 تأیید نسخه نهائی توسط استاد راهنما و ارسال به دانشکده از طریق اتوماسیون آموزشی
- 7 بررسی فایل نهائی توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده و در صورت نیاز انجام اصلاحات
- 8 ارسال فایل نهائی رساله / پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در صورت نیاز انجام اصلاحات
- 9 تأیید فایل نهائی و دریافت مجوز صحافی

10 فعال کردن فرایند تسویه حساب از طریق مسیر اتوماسیون آموزشی/ امور آموزشی/ فرایندها/ فرایندهای دانشجویی/ تسویه حساب / گام اول (فارغ التحصیلی)

- 1 1 تحویل فرم تسویه حساب و کارت دانشجویی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده
- 2 1 انجام امور مربوط به تسویه حساب و مراجعه به ادراه آموزش
- 3 1 تکمیل فرایند فارغ التحصیلی
- 4 1 مراجعه دانشجو به سایت دانشگاه شیراز / سامانه دانش آموختگی و ثبت نام در سامانه
- 5 1 ضمن آرزوی تندرستی ، شادکامی و موفقیت، دریافت گواهی موقت فارغ التحصیلی